

ПОГОДЖЕНО  
конференцією осіб,  
що навчаються в  
Університеті митної  
справи та фінансів  
«03» червня 2015 р.  
протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
Університету митної  
справи та фінансів  
«\_\_» \_\_\_\_ 201\_ р.  
протокол № \_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Університету митної справи та фінансів**

#### **про студентське самоврядування**

#### **1. Загальні положення**

- 1.1. Положення Університету митної справи та фінансів про студентське самоврядування (далі – Положення) регламентує порядок створення та функціонування студентського самоврядування в Університеті митної справи та фінансів (далі – Університет)
- 1.2. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід’ємною частиною громадського самоврядування Університету.
- 1.3. Студентське самоврядування в Університеті є гарантованим державою правом осіб, що навчаються в Університеті, самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх компетенції.
- 1.4. Студентське самоврядування об’єднує всіх осіб, що навчаються в Університеті. Усі особи, які навчаються в Університеті, мають рівні права обирати та бути обраними до органів студентського самоврядування.
- 1.5. Правовими засадами діяльності студентського самоврядування Університету є Конституція України, Закон України «Про вищу освіту», інші закони та підзаконні нормативно-правові акти України, Статут Університету митної справи та фінансів, це Положення та інші акти студентського самоврядування Університету та адміністрації Університету.
- 1.6. Органи студентського самоврядування Університету діють на принципах:
  - 1.6.1. добровільності, колегіальності, відкритості;
  - 1.6.2. виборності та звітності органів студентського самоврядування;
  - 1.6.3. рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
  - 1.6.4. незалежності від впливу політичних партій або рухів та релігійних організацій.
- 1.7. Метою діяльності студентського самоврядування Університету є створення максимально сприятливого середовища для задоволення

соціальних, інтелектуальних, творчих, духовних, наукових та інших інтересів студентів Університету митної справи та фінансів.

- 1.8. Завданнями студентського самоврядування Університету є:
  - 1.8.1. сприяння підвищенню рівня ефективності навчання студентів Університету митної справи та фінансів;
  - 1.8.2. забезпечення необхідних умов для всебічної і найбільш повної реалізації наукового та творчого потенціалів студентів Університету митної справи та фінансів;
  - 1.8.3. захист законних прав та інтересів студентів Університету митної справи та фінансів;
  - 1.8.4. належна організація дозвілля студентів Університету митної справи та фінансів;
  - 1.8.5. сприяння належному рівню соціально-побутового забезпечення студентів Університету митної справи та фінансів, що мешкають в гуртожитку;
  - 1.8.6. вдосконалення навчально-виховного процесу шляхом співпраці з адміністрацією Університету митної справи та фінансів;
  - 1.8.7. підвищення рівня престижності Університету митної справи та фінансів серед абітурієнтів та студентів інших ВНЗ.
- 1.9. Адміністрація Університету зобов'язується створювати умови для належного функціонування студентського самоврядування Університету.

## **2. Структура та організація студентського самоврядування**

- 2.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Університету, навчально-наукового інституту, факультету, курсу (поток), академічної групи, а також гуртожитку та поверху гуртожитку.
- 2.2. Вищим органом студентського самоврядування Університету є конференція осіб, що навчаються в Університеті митної справи та фінансів (далі – Конференція студентів Університету).
- 2.3. Порядок скликання, проведення та повноваження Конференції студентів Університету визначається Положенням про конференцію осіб, що навчаються в Університеті митної справи та фінансів.
- 2.4. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування є Студентський парламент Університету митної справи та фінансів (далі – Студентський парламент).
- 2.5. Порядок утворення та діяльності Студентського парламенту визначається Регламентом Студентського парламенту Університету митної справи та фінансів.

- 2.6. Студентський парламент очолюється головою Студентського парламенту, який обирається строком на один рік Конференцією студентів Університету.
- 2.7. Голова Студентського парламенту:
- 2.7.1. організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності Студентського парламенту;
  - 2.7.2. може брати участь у роботі колегіальних та дорадчих органів Університету;
  - 2.7.3. раз на рік звітує перед Вченою радою Університету про діяльність Студентського парламенту;
  - 2.7.4. подає адміністрації Університету пропозиції щодо відзначення та заохочення студентів, що активно працюють у Студентському парламенті або беруть активну участь у його заходах;
  - 2.7.5. делегує свої повноваження заступнику;
  - 2.7.6. забезпечує організацію та проведення Конференції студентів Університету;
  - 2.7.7. має право отримувати від адміністрації Університету інформацію, необхідну для здійснення діяльності Студентського парламенту.
- 2.8. Діючий голова Студентського парламенту приймає пропозиції щодо претендентів на посаду голови Студентського парламенту не раніше ніж за два місяці і не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів.
- 2.9. Кандидат на посаду голови Студентського парламенту має відповідати наступним вимогам:
- 2.9.1. не мати пропусків занять без поважної причини;
  - 2.9.2. брати активну участь у громадському та культурному житті Університету;
  - 2.9.3. мати досвід роботи у виконавчому органі студентського самоврядування Університету не менше одного року;
  - 2.9.4. мати добру або відмінну успішність.
- 2.10. Голова Студентського парламенту вносить кандидатуру претендента на розгляд Конференції студентів Університету для голосування.
- 2.11. Вибори голови Студентського парламенту проводяться прямим таємним голосуванням в один тур. Обраним головою Студентського парламенту вважається особа, яка набрала більшу кількість голосів.
- 2.12. Голова Студентського парламенту не може обіймати посаду більше двох строків.
- 2.13. Секретар Студентського парламенту:
- 2.13.1. веде протоколи засідань Студентського парламенту;

- 2.13.2. підраховує кількість присутніх членів Студентського парламенту на засіданні Студентського парламенту, встановлює можливість проведення засідання;
  - 2.13.3. відповідає за документообіг Студентського парламенту;
  - 2.13.4. відповідає за збереження та архівування документації Студентського парламенту.
- 2.14. Секретар Студентського парламенту обирається строком на один рік Конференцією студентів Університету.
- 2.15. Вищим органом студентського самоврядування на рівні навчально-наукового інституту є конференція осіб, що навчаються у навчально-науковому інституті (далі – Конференція студентів інституту).
- 2.16. Конференція студентів інституту:
- 2.16.1. обирає строком на один рік та не рідше ніж раз на один рік заслуховує звіт голови студентської ради інституту;
  - 2.16.2. затверджує акти, що регламентують порядок роботи та структуру студентської ради інституту;
  - 2.16.3. вирішує інші питання студентського життя у межах своєї компетенції.
- 2.17. Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні навчально-наукового інституту є студентська рада інституту.
- 2.18. Студентська рада інституту:
- 2.18.1. організовує діяльність та здійснює керівництво студентським самоврядуванням у навчально-науковому інституті;
  - 2.18.2. сприяє забезпеченню соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів навчально-наукового інституту;
  - 2.18.3. вносить пропозиції про форми заохочення та стягнення студентів та бере участь у розподілі матеріальної допомоги студентам навчально-наукового інституту;
  - 2.18.4. формує пропозиції до Студентського парламенту щодо призначення іменних стипендій;
  - 2.18.5. бере участь у вирішенні питань організації дозвілля студентів;
  - 2.18.6. вносить пропозиції до Студентського парламенту щодо поліпшення умов навчання і побуту студентів;
  - 2.18.7. здійснює контроль за дотриманням студентами навчально-наукового інституту навчальної дисципліни.
- 2.19. Порядок роботи та структура відповідної студентської ради інституту визначаються Положенням про студентську раду навчально-наукового інституту «Митна Академія» або Положенням про студентську раду навчально-наукового інституту «Фінансова Академія».

- 2.20. Студентська рада інституту очолюється головою студентської ради інституту.
- 2.21. Голова студентської ради інституту:
- 2.21.1. організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності студентської ради інституту;
  - 2.21.2. може брати участь у роботі колегіальних та дорадчих органів Університету;
  - 2.21.3. раз на рік звітує перед Конференцією студентів інституту;
  - 2.21.4. подає голові Студентського парламенту пропозиції щодо відзначення та заохочення студентів, що активно працюють у студентській раді інституту або беруть активну участь у його заходах;
  - 2.21.5. делегує свої повноваження заступнику;
  - 2.21.6. забезпечує організацію та проведення Конференції студентів інституту;
  - 2.21.7. має право отримувати від адміністрації Університету та Студентського парламенту інформацію, необхідну для здійснення діяльності студентської ради інституту.
- 2.22. Голова студентської ради інституту обирається строком на один рік із числа осіб, що навчаються у навчально-науковому інституті, Конференцією студентів інституту.
- 2.23. Діючий голова студентської ради інституту приймає пропозиції щодо кандидатів на посаду голови студентської ради інституту не раніше ніж за місяць і не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів. У разі, якщо голова студентської ради інституту з певних причин не може приймати пропозиції щодо кандидатів, пропозиції приймаються головою Студентського парламенту.
- 2.24. Кандидат на посаду голови студентської ради інституту має відповідати наступним вимогам:
- 2.24.1. не мати пропусків занять без поважної причини;
  - 2.24.2. брати активну участь у громадському та культурному житті Університету;
  - 2.24.3. мати досвід роботи у виконавчому органі студентського самоврядування Університету не менше одного року;
  - 2.24.4. мати добру або відмінну успішність.
- 2.25. Вибори голови студентської ради інституту проводяться прямим відкритим голосуванням в один тур. Обраним головою студентської ради інституту вважається особа, яка набрала більшу кількість голосів.
- 2.26. Секретар студентської ради інституту:

- 2.26.1. веде протоколи засідань студентської ради інституту;
  - 2.26.2. підраховує кількість присутніх членів студентської ради інституту на засіданні студентської ради інституту, встановлює можливість проведення засідання;
  - 2.26.3. відповідає за документообіг студентської ради інституту;
  - 2.26.4. відповідає за збереження та архівування документації студентської ради інституту.
- 2.27. Секретар студентської ради інституту обирається строком на один рік Конференцією студентів інституту.
- 2.28. Вищим органом студентського самоврядування на рівні факультету є конференція осіб, що навчаються на факультеті (далі – Конференція студентів факультету).
- 2.29. Конференція студентів факультету:
- 2.29.1. обирає строком на один рік та не рідше ніж раз на один рік заслуховує звіт голови студентської ради факультету;
  - 2.29.2. обирає осіб, що мають право голосувати на виборах ректора Університету за квотами;
  - 2.29.3. визначає порядок роботи та структуру студентської ради факультету;
- 2.30. вирішує інші питання студентського життя у межах своєї компетенції.
- 2.31. Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні факультету є студентська рада факультету.
- 2.32. Студентська рада факультету:
- 2.32.1. організовує діяльність та здійснює керівництво студентським самоврядуванням на факультеті;
  - 2.32.2. сприяє забезпеченню соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів факультету;
  - 2.32.3. здійснює організацію заходів культурно-масового, спортивно-оздоровчого, наукового та виховного характеру на факультеті;
  - 2.32.4. забезпечує належне проведення Всеукраїнських, міських, міжвузівських, університетських та факультетських толок;
  - 2.32.5. висвітлює через студентські ЗМІ свою діяльність та діяльність інших органів студентського самоуправління Університету;
  - 2.32.6. здійснює контроль за дотриманням студентами факультету навчальної дисципліни;
  - 2.32.7. співпрацює з іншими студентськими радами факультетів та іншими органами студентського самоуправління Університету для досягнення мети діяльності студентського самоуправління Університету;

- 2.33. Студентська рада факультету очолюється головою студентської ради факультету.
- 2.34. Голова студентської ради факультету:
- 2.34.1. організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності студентської ради факультету;
  - 2.34.2. може брати участь у роботі колегіальних та дорадчих органів Університету;
  - 2.34.3. подає голові Студентського парламенту пропозиції щодо відзначення та заохочення студентів, що активно працюють у студентській раді факультету або беруть активну участь у його заходах;
  - 2.34.4. делегує свої повноваження заступнику;
  - 2.34.5. забезпечує організацію та проведення Конференції студентів факультету;
  - 2.34.6. має право отримувати від адміністрації Університету та Студентського парламенту інформацію, необхідну для здійснення діяльності студентської ради факультету.
- 2.35. Голова студентської ради факультету обирається строком на один рік із числа осіб, що навчаються на факультеті, Конференцією студентів факультету.
- 2.36. Діючий голова студентської ради факультету приймає пропозиції щодо кандидатів на посаду голови студентської ради факультету не раніше ніж за два тижні і не пізніше ніж за три дні до дня проведення виборів. У разі, якщо голова студентської ради факультету з певних причин не може приймати пропозиції щодо кандидатів, пропозиції приймаються головою Студентського парламенту.
- 2.37. Кандидат на посаду голови студентської ради факультету має відповідати наступним вимогам:
- 2.37.1. не мати пропусків занять без поважної причини;
  - 2.37.2. брати активну участь у громадському та культурному житті Університету;
  - 2.37.3. мати досвід роботи у виконавчому органі студентського самоврядування Університету не менше 6 місяців;
  - 2.37.4. мати добру або відмінну успішність.
- 2.38. Вибори голови студентської ради факультету проводяться прямим відкритим голосуванням в один тур. Обраним головою студентської ради факультету вважається особа, яка набрала більшу кількість голосів.
- 2.39. Секретар студентської ради факультету:
- 2.39.1. веде протоколи засідань студентської ради факультету;

- 2.39.2. відповідає за документообіг студентської ради факультету;
- 2.39.3. відповідає за збереження та архівування документації студентської ради факультету.
- 2.40. Секретар студентської ради факультету обирається строком на один рік Конференцією студентів факультету.
- 2.41. На рівні академічної групи студентське самоврядування здійснюється старостою академічної групи.
- 2.42. Вибори старости групи здійснюються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування на зборах групи у двотижневий термін після початку навчання новоствореної академічної групи. Збори групи є правомочними за наявності не менше 2/3 від загальної кількості студентів академічної групи. До обрання старости групи декан доручає розпорядженням по деканату одному із студентів групи проведення адміністративної роботи.
- 2.43. Староста групи може бути переобраний за ініціативою куратора академічної групи, декана факультету, голови студентської ради факультету або не менше 2/3 складу академічної групи у разі систематичного невиконання своїх обов'язків або в разі систематичного (два або більше) неподання до деканату у встановлений термін «Журналу обліку відвідування».
- 2.44. Розпорядження старости групи в межах його повноважень є обов'язковими для виконання студентами групи.
- 2.45. Староста академічної групи:
  - 2.45.1. вносить до «Журналу обліку відвідування» дані про присутність студентів академічної групи на занятті і завіряє їх свої підписом;
  - 2.45.2. надає до деканату у встановлений термін «Журнал обліку відвідування»;
  - 2.45.3. інформує студентів академічної групи про зміни у розкладі аудиторних занять;
  - 2.45.4. інформує деканат у разі відсутності викладача за 15 хвилин з моменту початку заняття;
  - 2.45.5. контролює виконання студентами академічної групи плану навчального процесу та плану навчальної практики;
  - 2.45.6. з'ясовує причину тривалої (більше 3-х навчальних днів) відсутності студента на заняттях та подає офіційне повідомлення про це до деканату;
  - 2.45.7. здійснює нагляд за збереженням навчального обладнання та інвентарю в аудиторіях та лабораторіях під час перебування в них студентів академічної групи;



- 2.45.8. призначає чергового по академічній групі на час занять.
- 2.46. У разі відсутності або вибуття зі складу студентів виконання обов'язків старости групи тимчасово покладається на заступника старости групи.
- 2.47. Задля належного забезпечення навчального процесу та організації студентського самоврядування на факультеті голова студентської ради факультету має право призначити старосту курсу (поток) з-поміж старост академічних груп факультету.
- 2.48. Виконавчим органом самоврядування у гуртожитку є студентська рада гуртожитку.
- 2.49. До складу Студентської ради гуртожитку входять голова студентської ради гуртожитку, секретар студентської ради гуртожитку, заступники голови студентської ради гуртожитку та старости поверхів гуртожитку.
- 2.50. Студентська рада гуртожитку очолюється головою студентської ради гуртожитку, який обирається на загальних зборах студентів, що проживають у гуртожитку, прямим відкритим голосуванням простою більшістю голосів, за умови участі у голосуванні не менше 2/3 студентів, які проживають у гуртожитку або повноважних представників кімнат.
- 2.51. Секретар студентської ради гуртожитку та заступники голови студентської ради гуртожитку обираються на загальних зборах студентів, що проживають у гуртожитку, прямим відкритим голосуванням простою більшістю голосів, за умови участі у голосуванні не менше 2/3 студентів, які проживають у гуртожитку або повноважних представників кімнат.
- 2.52. Старости поверхів обираються на загальних зборах студентів, що проживають на поверсі гуртожитку, прямим відкритим голосуванням простою більшістю голосів, за умови участі у голосуванні не менше 2/3 студентів, які проживають на поверсі гуртожитку.
- 2.53. Голова студентської ради гуртожитку організовує та несе повну відповідальність за роботу студентської ради гуртожитку.
- 2.54. Голова студентської ради гуртожитку, секретар студентської ради гуртожитку, заступник голови студентської ради гуртожитку та староста поверху гуртожитку може бути переобраний у разі систематичного невиконання своїх обов'язків з ініціативи не менше 1/3 мешканців гуртожитку, голови студентської ради інституту, голови студентської ради факультету або декана факультету.
- 2.55. Члени студентського самоврядування припиняють свої повноваження у зв'язку із:
- 2.55.1. закінченням строку повноважень;
  - 2.55.2. припиненням навчання в Університеті;
  - 2.55.3. самостійним складенням повноважень;

- 2.55.4. станом здоров'я, що унеможливилює діяльність в органах студентського самоврядування;
- 2.55.5. іншими підставами, передбаченими законодавством України та актами студентського самоврядування Університету.

### **3. Права та обов'язки органів студентського самоврядування**

- 3.1. Органи студентського самоврядування мають право:
  - 3.1.1. отримувати від адміністрації Університету консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
  - 3.1.2. звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримувати відповіді щодо порушених питань;
  - 3.1.3. вести конструктивний діалог з адміністрацією Університету щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права студентів, подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України «Про звернення громадян», вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством;
  - 3.1.4. делегувати представників до Всеукраїнських студентських об'єднань та організацій.
- 3.2. Органи студентського самоврядування зобов'язані:
  - 3.2.1. забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;
  - 3.2.2. порушувати проблеми студентів перед адміністрацією;
  - 3.2.3. звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;
  - 3.2.4. сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;
  - 3.2.5. координувати свою діяльність в Університеті з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;
  - 3.2.6. узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів вищого навчального закладу.

### **4. Права та обов'язки адміністрації Університету щодо взаємодії з органами студентського самоврядування**

- 4.1. Адміністрація Університету має право:
  - 4.1.1. отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

- 4.1.2. скликати позачергові загальні збори чи Конференцію студентів Університету у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту Університету митної справи та фінансів та Положення;
  - 4.1.3. брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (загальних зборах, конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо).
- 4.2. Адміністрація Університету зобов'язана:
- 4.2.1. створити умови, необхідні для ефективної діяльності органів студентського самоврядування: забезпечити приміщенням, обладнаним відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, Інтернетом тощо;
  - 4.2.2. інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності студентів Університету;
  - 4.2.3. надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування у вищому навчальному закладі.

## **5. Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування**

- 5.1. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування вищих навчальних закладів інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.
- 5.2. Укладання угод, проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з адміністрацією Університету.
- 5.3. Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування має сприяти формуванню позитивного іміджу Університету та України.

## **6. Фінансове забезпечення діяльності студентського самоврядування**

- 6.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:
  - 6.1.1. кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
  - 6.1.2. членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

- 6.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.
- 6.3. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## **7. Внесення змін та доповнень**

- 7.1. Подавати пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення можуть:
- 7.1.1. Голова Студентського парламенту;
  - 7.1.2. делегати Конференції студентів Університету;
  - 7.1.3. адміністрація Університету.
- 7.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються у письмовій формі на ім'я голови Студентського парламенту не пізніше ніж за 24 години до початку Конференції студентів Університету.
- 7.3. Пропозиції розглядаються та погоджуються Конференцією студентів Університету прямим відкритим голосуванням простою більшістю голосів.
- 7.4. Зміни та доповнення набувають чинності з моменту затвердження їх Вченою радою Університету.

## **8. Прикінцеві положення**

- 8.1. Положення набуває чинності з моменту затвердження його Вченою радою Університету.